**桃李通讯社**

#### 一、组织简介

西南大学桃李通讯社隶属于西南大学对外联络办公室（西南大学官网→组织机构→机构部门→直附属单位→对外联络办公室），并接受外联办公室统一领导和管理。立足于西南大学校友会、教育基金会及理事会三会秘书处，宣传学校的教育教学、学科建设、名师风范、校友风采等各方面内容，旨在提升学校的整体知名度、影响力和社会美誉度，为三会工作的更好开展提供助力。

#### 二、基本任务

|  |  |
| --- | --- |
| **部门** | **主要职责** |
| 文案创作部 | 1.负责《桃李》各栏目稿件的校对、修改工作。2.参与《桃李》原创稿件采写、撰稿等。3.负责校友会公众号原创专栏的策划与实施。4.持续学习，不断提升文案表达能力。5.完成办公室交办的其他任务。 |
| 媒体宣传部 | 1.负责《桃李》新闻栏目的组稿。2.负责校友会公众号图文的编辑、推送。3.负责各类多媒体宣传作品的策划与制作。4.负责各类宣传素材的采集与制作。5.完成办公室交办的其他任务。 |

#### 三、能力要求

（1）负责《桃李》杂志策划及采编；

（2）负责校友会微信公众号（服务号和订阅号）策划及运营；

（3）参与部门大型活动的宣传推广、组织与实施。

（4）参与外联办公室安排的其他工作。



**西南大学桃李通讯社干部报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年级及专业 |  | 照片(一寸) |
| 联系电话 |  |
| QQ号码 |  |
| 应聘志愿 | 媒体宣传部 □ | 文案创作部 □ |
| 特长技能 | 摄影 □文案写作 □图文编辑 □ | 组织策划 □图片编辑、视频剪辑 □其他：请在报名表后附上原创文案作品或推文链接 |
| 自我介绍 |  |
| 工作履历 |  |
| 竞选部门的认识对桃李通讯社及 |  |